

Die Gemeinde Schorfheide (Landkreis Barnim) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter/in für den Aufgabenbereich Steuern (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (40 Wochenstunden).



Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis,
- Vergütung nach EG 8 TVöD,
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt,
- Zusatzversorgung,
- flexible Arbeitszeit,
- fachspezifische Fort- u. Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Gesundheitskurse,
- einen modernen Arbeitsplatz

Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeitung aller Vorgänge in den Bereichen Grundsteuern, Gewerbesteuer, Hundesteuer und Zweitwohnungssteuer, Vergnügungssteuer
- Widerspruchsbearbeitung
- Erarbeitung bzw. Änderung von Satzungen
- Bearbeitung von Anträgen (Stundung, AdV, Erlass)
- Durchführen der Jahresveranlagungen der vorgenannten Steuern
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben, u. a. Zuarbeit zur Haushaltsplanung, Erstellung von Statistiken, Abstimmung Personenkonten
- Zusammenarbeit mit Finanzämtern und anderen öffentlichen Einrichtungen

Fachliche Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, Angestelltenlehrgang 1 oder eine vergleichbare Ausbildung, die durch einschlägige Berufserfahrung ergänzt wird
- fundierte Kenntnisse im Steuerrecht
- gute Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht

Persönliche Anforderungen:

- selbstständige, genaue und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- verbindliche Umgangsformen, sicheres und freundliches Auftreten
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten
- wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendersoftware H&H proDoppik
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Die Ausschreibungsfrist endet am 03.07.2020.

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Hinweis: „Bewerbung – nicht öffnen“ auf dem Umschlag) richten Sie bitte an: **Gemeinde Schorfheide, Innere Verwaltung, Erzbergerplatz 1, 16244 Schorfheide** oder per E-Mail an: **personal@gemeinde-schorfheide.de**.

Bei Interesse an der Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bitten wir um Zusendung eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Die Bewerbungsunterlagen können auch persönlich abgeholt werden. Ist dies nicht der Fall, werden die Unterlagen datenschutzrechtlich vernichtet.

Bei der Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail beachten Sie bitte, dass sämtliche Unterlagen ausschließlich im PDF- Format an uns geschickt werden. Im Falle elektronischer Übersendung werden die Unterlagen nicht zurückgesandt.

Kosten und Auslagen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, sowie Fahrtkosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch, werden nicht erstattet.

Gemeinde Schorfheide
Der Bürgermeister

Datenschutzhinweis:

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten im o.g. Bewerbungsverfahren und über ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben. Dieses finden Sie online auf der Homepage der Gemeinde Schorfheide www.gemeinde-schorfheide.de unter Bürgerservice.