

Die Gemeinde Schorfheide sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter/-in Sicherheit und Ordnung im Innen- und Außendienst (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 38 Stunden.

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis,
- Vergütung nach EG 7 TVöD,
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt,
- Zusatzversorgung,
- flexible Arbeitszeit,
- fachspezifische Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Gesundheitskurse,
- einen modernen Arbeitsplatz

Aufgabenschwerpunkte:

- Maßnahmen zur allgemeinen Gefahrenabwehr / Ordnungsverfügungen
- Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten
- Straßenverkehrsangelegenheiten/ Verkehrssicherung
- Bearbeitung von Sondernutzungen (z.B. Plakatierungen)
- Bearbeitung allg. Geräusch- und Geruchsbelästigungen / Veranstaltungen nach Landesimmissionsschutzgesetz (LlmschG)
- Erteilung von Ausnahmegenehmigungen nach LlmschG
- Bearbeitung von Wildschäden
- Überwachung lt. Satzung (z.B. Straßenreinigung/ Winterdienst im Gemeindegebiet)
- Durchsetzung der Hundehalterverordnung
- Überwachung des ruhenden Verkehrs

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r
- rechtssichere Anwendung von gesetzlichen Bestimmungen
- ein sicheres Formulieren in Wort und Schrift
- sichere Anwendung von MS-Office-Produkten
- eine ausgeprägte Leistungsbereitschaft und Motivation
- ein korrektes, sicheres und freundliches Auftreten
- ein gutes Kommunikationsvermögen und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Bereitschaft zu Mehrarbeit und Wochenendarbeit
- Führerschein der Klasse B

Persönliche Anforderungen:

- eine zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und Leistungsfähigkeit
- verbindliche Umgangsformen, sicheres und freundliches Auftreten
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Die Ausschreibungsfrist endet am 10.08.2020.



Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Hinweis: „Bewerbung – nicht öffnen“ auf dem Umschlag) richten Sie bitte an: Gemeinde Schorfheide, Innere Verwaltung, Erzbergerplatz 1, 16244 Schorfheide oder per E-Mail an: personal@gemeinde-schorfheide.de.

Bei der Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail beachten Sie bitte, dass sämtliche Unterlagen ausschließlich im PDF-Format an uns geschickt werden. Im Falle elektronischer Übersendung werden die Unterlagen nicht zurückgesandt.

Gemeinde Schorfheide
Der Bürgermeister

Datenschutzhinweis:
Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten im o.g. Bewerbungsverfahren und über ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben. Dieses finden Sie online auf der Homepage der Gemeinde Schorfheide www.gemeinde-schorfheide.de unter Bürgerservice.