

Die Gemeinde Schorfheide (Landkreis Barnim) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



Digitalisierungsbeauftragte/n (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (40 Wochenstunden).

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis,
- Vergütung nach EG 10 TVöD,
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt,
- Zusatzversorgung,
- flexible Arbeitszeit,
- fachspezifische Fort- u. Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Gesundheitskurse,
- einen modernen Arbeitsplatz

Aufgabenschwerpunkte:

- Entwicklung, Einführung und Umsetzung einer Digitalisierungsstrategie für die Verwaltung der Gemeinde Schorfheide und ihre Einrichtungen
- Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes sowie des Brandenburgischen E-Government-Gesetzes
- Einführung komplexer Software und Fachanwendungen/
E-Government in den Fachämtern in Zusammenarbeit mit externen IT-Dienstleistern
- Analyse und Optimierung der aktuellen Geschäftsprozesse zur Vorbereitung, Einführung und Umstellung auf eine digitale Arbeitsweise (E-Akte),
- Einführung eines Dokumentenmanagementsystems (DMS) und anschließende Verfahrensbetreuung

Fachliche Anforderungen:

- Ein (Fach-)Hochschulabschluss mit dem Studienschwerpunkt E-Government, Verwaltungs-/Wirtschaftsinformatik, Public Management, Wirtschaftswissenschaften bzw. einer vergleichbaren Studienrichtung
- Kenntnisse und Erfahrungen mit digitalen Management-Ansätzen
- fundierte Kenntnisse in der IT, IT-Sicherheit und im Datenschutz
- Kenntnisse der rechtlichen Vorgaben (z.B. OZG, BbgEGovG, DSGVO)

Persönliche Anforderungen:

- sehr gute kommunikative und soziale Kompetenzen, insbesondere Team- und Kooperationsfähigkeit
- Belastbarkeit bei hohem Arbeitsaufkommen, Konfliktfähigkeit, überzeugendes und sicheres Auftreten, Entscheidungsfreude, Kreativität
- strukturierte, zielstrebige und analytische Arbeitsweise,
- sehr gute konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten,
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten

Die Ausschreibungsfrist endet am 15.01.2021.

Bei Fragen können Sie sich gern an Frau Greger (Tel. 03335/453413) wenden.

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Hinweis: „Bewerbung – nicht öffnen“ auf dem Umschlag) richten Sie bitte an: **Gemeinde Schorfheide, Innere Verwaltung, Erzbergerplatz 1, 16244 Schorfheide oder per E-Mail an: personal@gemeinde-schorfheide.de.**

Bei der Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail beachten Sie bitte, dass sämtliche Unterlagen ausschließlich im PDF- Format an uns geschickt werden. Im Falle elektronischer Übersendung werden die Unterlagen nicht zurückgesandt.

Gemeinde Schorfheide
Der Bürgermeister

Datenschutzhinweis:
Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten im o.g. Bewerbungsverfahren und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben. Dieses finden Sie online auf der Homepage der Gemeinde Schorfheide www.gemeinde-schorfheide.de unter Bürgerservice.