

Die Gemeinde Schorfheide (Landkreis Barnim) sucht zum 1. Januar 2020

eine Bauamtsleiterin oder einen Bauamtsleiter.

In der Gemeinde Schorfheide leben rund 10.400 Einwohner/innen in neun Ortsteilen. Sie liegt ca. 40 km nordöstlich von Berlin. Unserem Bauamt sind die Sachgebiete Hochbau, Tiefbau, Beiträge, Straßenunterhaltung, Bauleitplanung, Bauordnung, Liegenschaften, Gebäudemanagement, Bauhof, Grünanlagen, Baumpflege und Friedhofswesen zugeordnet. Der/die Bauamtsleiter/in vertritt die Gemeinde in zwei Wasser- und Bodenverbänden.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (40 Wochenstunden).

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis,
- Vergütung nach EG 12 TVöD,
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt,
- Zusatzversorgung,
- flexible Arbeitszeit,
- fachspezifische Fort- u. Weiterbildungsmöglichkeiten,
- einen modernen Arbeitsplatz.

Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung des Amtes, Führungsverantwortung für die Mitarbeiter/innen des Bauamtes (8) und des Bauhofes (8),
- Entwicklung und Vorbereitung von grundlegenden Entscheidungen für den Bürgermeister und die Gemeindevertretung,
- Betreuung der gemeindlichen Planungsvorhaben und Baumaßnahmen,
- Überwachung der Vergaben nach den einschlägigen Vorschriften,
- Allgemeine Bauberatung der Bauherren / Bauinteressierten,
- Umsetzung von Maßnahmen, Überwachung und Abrechnung,
- Leitung von Anliegersammlungen, Betreuung des Bauausschusses.

Fachliche Anforderungen:

- Master- und/oder Bachelorstudium in den Fachrichtungen Städtebau- und Stadtplanung oder Stadt- und Raumplanung oder Stadt- und Regionalplanung oder Bauingenieurwesen oder vergleichbarer Studienabschluss,
- möglichst Verwaltungserfahrung,
- mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung,
- umfassende Fachkenntnisse in der Anwendung des öffentlichen Vergaberechts,
- Kenntnisse im öffentlichen Haushaltsrecht.

Persönliche Anforderungen:

- Einsatzbereitschaft und Leistungsfähigkeit,
- Entscheidungsfreude, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen,
- verbindliche Umgangsformen, sicheres, gewandtes und freundliches Auftreten,
- erfolgsorientiertes, wirtschaftliches und kostenbewusstes Handeln,
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten,
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und Teilnahme an Sitzungen außerhalb der üblichen Dienstzeit.

Die Ausschreibungsfrist endet am 20.09.2019.

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Hinweis: „Bewerbung – nicht öffnen“ auf dem Umschlag) richten Sie bitte an: **Gemeinde Schorfheide, Hauptamt, Erzbergerplatz 1, 16244 Schorfheide oder per E-Mail an: personal@gemeinde-schorfheide.de.**

Bei der Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail beachten Sie bitte, dass sämtliche Unterlagen ausschließlich im PDF-Format an uns geschickt werden. Im Falle elektronischer Übersendung werden die Unterlagen nicht zurückgesandt.

Gemeinde Schorfheide
Der Bürgermeister