



GEMEINDE SCHORFHEIDE DER BÜRGERMEISTER

Die Gemeinde Schorfheide sucht zum 01. Juni 2026 zur Besetzung einer unbefristeten Stelle eine

Reinigungskraft (m/w/d) in Teilzeit (20 Wochenstunden)

IHRE AUFGABEN

- Reinigung von Böden, Sanitäreinrichtungen und Einrichtungsgegenständen im Verwaltungsgebäude, Dorfgemeinschaftshaus und Bauhof

IHR PROFIL

- Erfahrung in der Gebäudereinigung,
- pünktliche, zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise,
- Bereitschaft zur Arbeitsleistung in den Morgenstunden von Montag bis Freitag,
- Führerschein der Klasse B wünschenswert

WIR BIETEN

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit bis zu 20 Stunden/Woche,
- leistungsgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 1 TVöD-VKA,
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt,
- betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen,
- 30 Tage Erholungsurlaub sowie bezahlte Freistellungen am 24.12. und 31.12.

IHRE BEWERBUNG

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Ausbildungsnachweise sowie weitere Nachweise zur Erfüllung der gewünschten Anforderungen) senden Sie bitte

bis zum 29.03.2026

an:

Gemeinde Schorfheide
Innere Verwaltung
Erzbergerplatz 1
16244 Schorfheide

(Hinweis: „Bewerbung – nicht öffnen“ auf dem Umschlag)

oder per E-Mail: personal@gemeinde-schorfheide.de

Bei der Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail beachten Sie bitte, dass sämtliche Unterlagen ausschließlich im PDF- Format an uns geschickt werden. Im Falle elektronischer Übersendung werden die Unterlagen nicht zurückgesandt.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet. Eine Rücksendung der in Papierform eingereichten Unterlagen erfolgt nur, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Umschlag beiliegt.

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre persönlichen Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens nach den aktuellen datenschutzrechtlichen Bestimmungen gespeichert und verarbeitet werden.