



Die Gemeinde Schorfheide sucht zum 1. November 2026 zur Besetzung einer unbefristeten Stelle
eine/n

Bauhofmitarbeiter/in (m/w/d).

IHRE AUFGABEN

- Tätigkeiten zur Aufrechterhaltung der öffentlichen Sauberkeit (Dorfreinigung)
- Unterhaltung und Pflege der öffentlichen Straßen, Wege und Plätze sowie Nebenanlagen
- Unterhaltung und Pflege des Straßenbegleitgrüns
- Pflege und Erhaltung der gemeindlichen Grünflächen und Spielplätze
- Durchführung der Straßenreinigung und des Winterdienstes

IHR PROFIL

- erfolgreich abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung, vorzugsweise im landschaftsgärtnerischen Bereich
- Besitz des Führerscheins der Klassen C/CE/C1E bzw. die Bereitschaft des Erwerbs der Führerscheinklassen C/CE/C1E
- Erfahrung und sicherer Umgang mit den üblichen Bauhoffahrzeugen, Baumaschinen und Geräten (z. B. Benzinrasenmäher, Freischneider, Kettensäge) sowie beim Führen von Fahrzeugen mit Spezialauf- und -anbauten
- körperlich hohe Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Bereitschaft zu Mehrarbeit, zur Arbeit außerhalb der regulären Arbeitszeiten, an Wochenenden oder an Feiertagen
- Rufbereitschaft (Winterdienst, Veranstaltungen etc.)
- gesundheitliche Eignung für Tätigkeiten im Freien bei allen Witterungsbedingungen

WIR BIETEN

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit 39 Stunden/Woche
- leistungsgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe E 4 TVöD-VKA
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- die Möglichkeit zur Umwandlung von Entgeltbestandteilen (Jahressonderzahlung) in max. 3 zusätzliche Urlaubstage
- betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- 31 Tage Erholungsurlaub ab dem 01.01.2027 sowie bezahlte Freistellungen am 24.12. und 31.12.
- individuelle, fachspezifische Fort- u. Weiterbildungsmöglichkeiten
- Dienstradleasing

IHRE BEWERBUNG

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Ausbildungsnachweise sowie weitere Nachweise zur Erfüllung der gewünschten Anforderungen) senden Sie bitte

bis zum 06.09.2026

an:

Gemeinde Schorfheide
Innere Verwaltung
Erzbergerplatz 1
16244 Schorfheide

(Hinweis: „Bewerbung – nicht öffnen“ auf dem Umschlag)

oder per E-Mail: personal@gemeinde-schorfheide.de

Bei der Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail beachten Sie bitte, dass sämtliche Unterlagen ausschließlich im PDF- Format an uns geschickt werden. Im Falle elektronischer Übersendung werden die Unterlagen nicht zurückgesandt.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet. Eine Rücksendung der in Papierform eingereichten Unterlagen erfolgt nur, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Umschlag beiliegt.

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen die Leiterin des Bauamtes, Frau Ness, telefonisch unter 03335/4534-20 oder per E-Mail unter bauamtsleitung@gemeinde-schorfheide.de gern zur Verfügung.

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre persönlichen Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens nach den aktuellen datenschutzrechtlichen Bestimmungen gespeichert und verarbeitet werden.